

برنامہ زمان بندی سالانہ

(تقویم اجرائی)

مدیریت آموزش و پرورش

استثنائی

استان چهارمحال و بختیاری

سال تحصیلی ۸۹-۸۸

## تفویم اجرایی واحد آموزش مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	شرح برنامه و فعالیتها	زمان انجام	
		ماه	هفته
۱	بزرگداشت هفته دفاع مقدس	شهریور	چهارم
۲	تحویل و توزیع کتب درسی	//	//
۳	برگزاری مراسم بازگشایی مدارس طبق دستورالعمل	//	//
۴	بزرگداشت هفته جهانی ناشنوایان	مهر	اول
۵	بررسی تجهیزات آموزشی مدارس	//	//
۶	تشکیل اولین جلسه شورای معلمان و گروه های آموزشی	//	دوم تا چهارم
۷	تشکیل پرونده آموزشی ، بررسی و رفع نواقص و کمبودهای احتمالی	//	اول و دوم
۸	بازدید از کلاسها و بررسی مشکلات احتمالی	//	//
۹	گرامیداشت روز جهانی نابینایان	//	چهارم
۱۰	تشکیل شورای مدرسه	//	//
۱۱	برگزاری مراسم روز پیوند اولیاء و مربیان و ارسال گزارش مربوطه به مدیریت	//	//
۱۲	تحویل فرمهای ارزشیابی و عقد توافقنامه با کارکنان	//	اول تا چهارم
۱۳	بررسی و کنترل نیروی انسانی مدارس	//	اول
۱۴	ارسال بروشورهای تبلیغاتی به مدارس عادی و شرکت در جلسات شورای معلمان مدارس به منظور جذب دانش آموز به مراکز مشکلات یادگیری	//	اول تا چهارم
۱۵	تهیه نمودار نتایج امتحانات سال گذشته و نصب در تابلو اعلانات آموزشگاه	آبان	اول
۱۶	برگزاری جلسات گروه های مختلف آموزشی	//	اول و دوم
۱۷	آماده نمودن دفتر آمار دانش آموزان و تایید آن توسط واحد آموزش	//	اول تا سوم
۱۸	تشکیل پرونده های پرسنلی کارکنان آموزشگاه	//	اول و دوم
۱۹	کنترل و بررسی دفتر حضور و غیاب کارکنان و تاکید بر انسداد آن در پایان هفته	//	اول تا چهارم
۲۰	تهیه مقدمات روز جهانی معلولین و سالگرد وفات باغچه بان	//	دوم
۲۱	تلاش جهت ایجاد ارتباط با مراکز علمی جهت بهره برداری از آخرین نتایج و دستاوردهای کودکان استثنایی	//	اول تا چهارم
۲۲	بازدید از مراکز مشکلات ویژه یادگیری و ارسال کاربرگهای ۱ الی ۴ به مراکز مشکلات	//	//
۲۳	گرامیداشت سالگرد وفات استاد باغچه بان	آذر	اول
۲۴	گرامیداشت سالگرد وفات استاد بهروز	//	سوم
۲۵	بزرگداشت روز جهانی معلولین	//	دوم
۲۶	بررسی و شناسایی دانش آموزان ضعیف و ارائه راهنماییها و اقدامات لازم	//	دوم و سوم
۲۷	ارسال گزارش اضافه تدریس همکاران ذیربط	//	سوم
۲۸	شرکت در جلسه مدیران مراکز استثنایی استان	//	چهارم
۲۹	اخذ فرمهای چهارگانه مراکز مشکلات و ارسال به سازمان	//	//
۳۰	بررسی گزارشهای ارسالی مراکز مشکلات	//	//
۳۱	برگزاری امتحانات نیمسال اول سال تحصیلی	دی	سوم و چهارم
۳۲	جمع بندی گزارش بازدیدهای مستمر انجام شده توسط مدیر و سرپرست آموزشی	//	//
۳۳	بررسی وضعیت تحصیلی دانش آموزان ارجاعی به مراکز مشکلات یادگیری	//	//
۳۴	اعلام نتایج کارنما و کارنامه موقت نیمسال اول به اولیاء	بهمن	اول و دوم
۳۵	شناسایی دانش آموزان موفق و تشویق آن ها	//	دوم
۳۶	مقدمات برگزاری جشنواره تدریس مرحله آموزشگاهی - منطقه ای	//	دوم تا چهارم
۳۷	بررسی مدارک مربیان به منظور تعیین معلم نمونه طبق فرمهای مربوطه و ارسال به مدیریت	//	چهارم
۳۸	برگزاری جشنواره تدریس مرحله آموزشگاهی و منطقه ای	اسفند	دوم تا چهارم
۳۹	ارسال طرح درسها و امتیازات برگزیدگان جشنواره تدریس مرحله منطقه ای	//	سوم و چهارم
۴۰	شرکت در جلسه مدیران مراکز استثنایی استان	//	دوم و سوم
۴۱	ارسال گزارش اضافه تدریس سه ماهه دوم همکاران ذیربط	//	اول
۴۲	انتخاب معلم نمونه مرکز آموزشی طبق دستورالعمل	//	چهارم
۴۳	جمع بندی گزارشات ( فرمهای چهار گانه ) مراکز مشکلات و ارسال به سازمان	//	//
۴۴	جمع بندی گزارش بازدیدهای مستمر انجام شده توسط مدیر و سرپرست آموزشی	فروردین	سوم و چهارم
۴۵	بزرگداشت مقام معلم	اردیبهشت	دوم و سوم
۴۶	ارسال گزارش اضافه تدریس سه ماهه سوم همکاران ذیربط	خرداد	اول
۴۷	برگزاری امتحانات پایان سال تحصیلی	//	اول تا سوم
۴۸	شرکت در جلسه مدیران مراکز استثنایی استان	//	چهارم

## تفویم اجرایی امتحانات مدارس تابع مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	شرح برنامه ها و فعالیت ها	زمان انجام	
		ماه	هفته
۱	بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان	دو هفته آخر شهریور	
۲	ارسال پرونده دانش آموزان مشکل دار به مدیریت استثنایی جهت تشکیل کمیسیون خاص	هفته آخر شهریور - اول مهر	
۳	ثبت مشخصات دانش آموزان	مهر	
۴	ارسال مشخصات به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	مهر	
۵	تکمیل فرمهای آماری و ارسال به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	مهر	
۶	آماده نمودن دفتر آمار و بررسی وضعیت آماری دانش آموزان	مهر و آبان	
۷	ارسال دفتر آمار به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	مهر و آبان	
۸	فراهم نمودن مقدمات برگزاری امتحانات نیمسال اول	آبان و آذر	
۹	برگزاری امتحانات نیمسال اول	دی	
۱۰	ثبت نمرات ، چاپ کارنامه و کنترل اوراق امتحانی	دی	
۱۱	کنترل نمرات	دی	
۱۲	ارسال نمرات به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	دی	
۱۳	نصب برنامه های ارسالی و رفع مشکلات کامپیوتری	دی و بهمن و اسفند	
۱۴	تهیه مقدمات امتحانات پایانی	اربهشت و خرداد	
۱۵	دریافت سئوالات امتحانی پایه پنجم (کم توان ، ناشنوا) سوم راهنمایی و سوم مهارتها از مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	هفته آخر اردیبهشت	
۱۶	برگزاری امتحانات پایانی	خرداد	
۱۷	بررسی اوراق امتحانی و ثبت نمرات	خرداد	
۱۸	صدور کارنامه های پایان سال ، مشخص نمودن دانش آموزان تجدیدی	خرداد	
۱۹	ارسال نمرات پایانی به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی	خرداد	
۲۰	صدور گواهینامه ها و کارنامه ها و ریز نمرات پایان سال	تیر	
۲۱	بررسی نتایج امتحانات خرداد ماه و مشخص نمودن نقاط ضعف و قدرت	تیر و مرداد	
۲۲	تهیه مقدمات و برگزاری امتحانات شهریور ماه	مرداد	
۲۳	ثبت نمرات و ارسال به مدیریت	شهریور	
۲۴	چاپ و بررسی دفاتر امتحانات	شهریور	
۲۵	ارسال دفاتر امتحانات به مدیریت جهت انسداد و پلمپ آن ها	شهریور	
۲۶	انجام امور مربوط به امتحانات		

## تفویم اجرایی آذاری و مالی مدارس تابع مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	شرح برنامه ها و فعالیت ها	زمان انجام	
		ماه	طول سال
۱	تشکیل شورای مالی و پیگیری به موقع جلسات و مصوبات	مهر ماه	
۲	هزینه صحیح سرانه و برنامه ریزی ریالی تاسقف سرانه در پایان سال	طول سال	
۳	نصب نرم افزار حسابداری ویژه مدارس و ثبت به روز حساب های آموزشگاه	مهر ماه	
۴	تنظیم صحیح اسناد مالی و ثبت در دفاتر مربوطه	طول سال	
۵	اقدام و اجرای به موقع جهت تعمیرات مدرسه	طول سال	
۶	پیش بینی و نظارت بر اجرای صحیح و مرتب سرویس ایاب و ذهاب دانش آموزان	مهر ماه	
۷	ثبت اقلام خریداری شده و دریافتی از ادارات در دفاتر اموال و اعلام وصول به موقع	طول سال	
۸	کنترل صحیح حضور و غیاب کارکنان و ارسال به مונع غیبت های احتمالی آنان	طول سال	
۹	هماهنگی به موقع امورات با مدیریت استثنایی و منطقه مربوطه	طول سال	
۱۰	انجام مکاتبات و ارسال پاسخ درخواستی به موقع و جلوگیری از تردهای غیر ضرور با ادارات	طول سال	
۱۱	بستن حساب ها و ارسال تراز مالی به اداره مربوطه و مدیریت استثنایی	هفته اول مهر ماه سال بعد	

تفویم اجرایی حوزه تثقیف، تنظیم، انتر اجتماعی و ورزشنگی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان چهارمحال و بختیاری

ردیف	شرح برنامه و همایش ها	زمان انجام
		ماه
۱	برنامه ریزی ، آماده سازی و تزئین آموزشگاه جهت آغاز سال تحصیلی	شهریور
۲	برگزاری مراسم روز شکوفه ها	//
۳	برنامه ریزی وسازماندهی برگزاری روز پارا المپیک	//
۴	بررسی وضعیت فیزیکی واحدهای توانبخشی -مشاوره و بهداشت مراکز و تجهیزات تخصص موجود در آنها	//
۵	رفع نقایص و کمبودهای تجهیزات تخصصی واحدهای توانبخشی	//
۶	ارسال کاربرگ شماره ۴ سه ماهه چهارم و در صورت لزوم کاربرگ ۳و۲ به مدیریت استثنایی	//
۷	برگزاری مراسم بازگشایی مدارس	مهر
۸	بزرگداشت هفته جهانی ناشنوایان	//
۹	گرامیداشت روز جهانی عصای سفید	//
۱۰	هماهنگی نیروهای توانبخشی و آموزگاران جهت غرباگری دانش آموزان از نظر گفتاری-شنوایی-جسمی و حرکتی	//
۱۱	دریافت لیست وسایل مورد نیاز واحدهای توانبخشی از نیروهای توانبخشی و اقدام جهت تهیه وسایل	//
۱۲	برنامه ریزی و هماهنگی جهت حضور همکاران توانبخشی -مشاوره و بهداشت در جلسات شورای معلمان و آموزش خانواده	//
۱۳	تکمیل و ارسال کاربرگ شماره ۱ برنامه توانبخشی کد ۳۰۴۹۰ به مدیریت استثنایی	//
۱۴	دریافت و ارسال گزارش مهرداد کاردرمانی به مدیریت استثنایی	//
۱۵	دریافت برنامه های توانبخشی دانش آموزان از نیروهای توانبخشی	//
۱۶	هماهنگی با آموزگاران جهت ارجاع دانش آموزان به واحدهای توانبخشی	//
۱۷	ابلاغ دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با توانبخشی و مشاوره به همکاران توانبخشی	//
۱۸	برگزاری مراسم پیوند اولیاء و مربیان و ارسال گزارش مربوطه	//
۱۹	شناسایی دانش آموزان نیازمند به سایر خدمات توانبخشی ، مشاوره و پزشکی و ارجاع جهت دریافت خدمات مورد نیاز	آبان
۲۰	انتخاب و تشکیل گروه های هنری و ورزشی آموزشگاه	//
۲۱	برگزاری مراسم روز دانش آموز	//
۲۲	آغاز هفته تربیت بدنی	//
۲۳	هماهنگی جهت حضور همکاران گروه توانبخشی در جلسات گروه توانبخشی	//
۲۴	اخذ کاربرگ شماره ۱و ۵ از مربیان بهداشت و ارسال به مدیریت استثنایی	//
۲۵	ارسال گزارش بزرگداشت روز جهانی بهداشت روان	//
۲۶	اخذ گزارش سه ماهه گفتاردرمانی -فیزیوتراپی - کاردرمانی - شنوایی سنجی و مشاوره و ارسال به مدیریت استثنایی	آذر
۲۷	برگزاری مراسم ویژه روز جهانی معلولین	//
۲۸	بزرگداشت سالگرد وفات استاد جبار باغچه بان	//
۲۹	بزرگداشت تشکیل بسیج مستضعفین	//
۳۰	برگزاری مسابقات ورزشی - فرهنگی و هنری در آموزشگاه	//
۳۱	معرفی گروه ها و برگزیدگان مسابقات آموزشگاهی جهت شرکت در مرحله استانی	//
۳۲	نظارت بر اجرای برنامه های توانبخشی دانش آموزان مطابق برنامه	//
۳۳	ارسال کاربرگ شماره ۴ سه ماهه اول سال تحصیلی و در صورت لزوم کاربرگ ۲ و ۳ به مدیریت استثنایی	دی
۳۴	اخذ کاربرگ شماره ۱ مربیان بهداشت و ارسال به مدیریت استثنایی	//
۳۵	ارسال آثار و اسامی برگزیدگان مسابقات آموزشگاهی به مدیریت	//
۳۶	هماهنگی جهت حضور همکاران توانبخشی در سمینارها و همایش های علمی مرتبط	//
۳۷	برگزاری مراسم ویژه دهه فجر	بهمن
۳۸	ایجاد انگیزه جهت حضور همکاران توانبخشی در جشنواره الگوهای برتر یاددهی -یادگیری	//
۳۹	تهیه مقدمات برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری در آموزشگاه	//
۴۰	ارسال طرح درس های همکاران توانبخشی به مدیریت استثنایی	اسفند
۴۱	ارسال گزارش سه ماهه گفتاردرمانی - فیزیوتراپی - کاردرمانی - شنوایی شناسی و مشاوره به مدیریت استثنایی	//
۴۲	ارسال کاربرگ شماره ۴ توانبخشی سه ماهه دوم سال تحصیلی و در صورت لزوم کاربرگ ۳و۲	فروردین
۴۳	تمهید مقدمات برگزاری هفته گرامیداشت مقام معلم	//
۴۴	هماهنگی در رابطه با دانش آموزانی که نیاز به تست مجدد دارند	//
۴۵	برگزاری مراسم روز جهانی بهداشت	//
۴۶	برنامه ریزی جهت برگزاری اردوهای آموزشگاهی	//
۴۷	نظارت و سرکشی بر استمرار فعالیت های توانبخشی	//
۴۸	گرامیداشت هفته معلم	اردیبهشت
۴۹	برگزاری اردوهای یک روزه آموزشگاه	//
۵۰	ارسال گزارش سه ماهه گفتاردرمانی - فیزیوتراپی - کاردرمانی - شنوایی شناسی و مشاوره به مدیریت استثنایی	//
۵۱	اخذ کاربرگ شماره ۱ مربیان بهداشت و ارسال به مدیریت استثنایی	//
۵۲	نظارت بر تکمیل پرونده های توانبخشی	//
۵۳	ارسال کاربرگ شماره ۴ توانبخشی سه ماهه سوم سال تحصیلی و در صورت لزوم کاربرگ ۳و۲	خرداد
۵۴	توزیع و اهدای جوایز مسابقات فرهنگی - هنری و ورزشی دانش آموزان	//
۵۵	گرامیداشت سالروز رحلت امام	//
۵۶	برنامه ریزی جهت تشکیل کلاس های طرح اوقات فراغت	//